

Geachte relatie,

A. Gedragscode

1. De verzekeringsbedrijfstaking hecht aan goede voorlichting op het gebied van verzekeringen. Daarom is binnen de verzekeringsbedrijfstaking een Code opgesteld. Deze Code schrijft voor aan welke punten assurantiekantoren minimaal aandacht moeten besteden in de voorlichting aan en advisering van consumenten. Deze code, de vroegere GDI, is vastgelegd in de Wet op de Financiële Dienstverlening.
2. Mijn kantoor, steendamverzekeringen, heeft deze Code onderschreven. In onze voorlichting tracht ik dan ook zo goed mogelijk te voldoen aan de inhoud van deze Code.
3. De complete tekst van deze gedragscode kunt u op de website van het Verbond van Verzekeraars, de belangenorganisatie van verzekeraars, opvragen, www.verzekeraars.nl.

B. Wie ben ik?

1. ik ben adviseur op het gebied van verzekeringen en andere financiële diensten. Mijn taak is het om samen met u een inventarisatie te maken van de risico's waar u mee te maken hebt. Vervolgens ga ik met u na welke risico's verzekerd moeten worden. Hierbij geef ik adviezen welke producten naar mijn oordeel het beste aansluiten bij uw wensen en persoonlijke omstandigheden.
2. Naast deze advisering begeleid ik ook de contacten tussen u en de maatschappijen waarbij u de verzekeringen onderbrengt. (=bemiddelen)

C. 1 Mijn diensten.

Ik kan u adviseren op het gebied van en bemiddelen in:

1. Schadeverzekeringen particulier en zakelijk. Met dit soort verzekeringen kunt u schade vergoed krijgen die u lijdt voor het geval dat u bijvoorbeeld uw fiets tijdens een vakantie zoek raakt, u een aanrijding met uw auto krijgt, er brand uitbreekt in uw huis etcetera. U kunt denken aan een reisverzekering, een autoverzekering, aansprakelijkheidsverzekering en een brandverzekering, etcetera.
2. Verzekeringen die een (vaste) som geld uitkeren als u of één van uw gezinsleden blijvend invalide wordt of komt te overlijden. (bijvoorbeeld een ongevallen verzekering)
3. Beheer van Levensverzekeringen (sinds 1-1-2014 vermogen). Hierbij gaat het bijvoorbeeld om verzekeringen waarmee u spaart voor een aanvullend pensioen, een studie voor uw kind, de aflossing van een schuld of ander toekomstige zaken. Ook in geval van overlijden spreekt van een levensverzekering. Voorbeelden hiervan zijn: koopsompolis, studieverzekering, een gemengde verzekering. Uit hoofde van mijn werk beschik ik over gegevens van u als klant. Deze gegevens zullen conform de Wet bescherming persoonsgegevens worden behandeld.

C.2 Schadeverzekeringen

Indien u mij inschakelt op het gebied van deze verzekeringen, kunt u van mij de volgende dienstverlening verwachten. Hiervoor kan ik extra kosten in rekening brengen, welke vooraf worden besproken.

1. Ik maak op basis van door u verstrekte gegevens een inventarisatie van uw huidige verzekeringspakket. Hierbij adviseer ik u welk deel van de risico's u zou moeten verzekeren en welke risico's u wellicht voor eigen rekening kunt nemen.
2. Ik help u met het tijdig opzeggen van bestaande verzekeringen die elders lopen.
3. Ik geef u tips en adviezen zodat u de kans op schade door bijvoorbeeld brand of diefstal kunt verminderen en daarmee onnodige premielasten kunt voorkomen.
4. Samen met u let ik erop dat u niet te veel, maar ook niet te weinig, verzekert.
5. Ik loop met u, mits u dat op prijs stelt, de belangrijkste verschillen in voorwaarden door tussen gelijksoortige, concurrerende verzekeringsproducten. Ik geef hierbij mijn advies teneinde u te helpen bij de keuze van voorwaarden zodat deze naar mijn mening het beste aansluiten bij uw specifieke

wensen en omstandigheden.

6. Ik sta u terzijde bij het invullen van de aanvraag van een verzekering.

7. Ik controleer met u of de aanvraag van een verzekering correct en volledig is opgesteld.

8. In een later stadium controleer ik of de polis die u van de verzekeraar ontvangt conform de aanvraag is.

9. Indien noodzakelijk en gewenst besteed ik aandacht aan een voorlopige dekking. Dit is belangrijk wanneer het gaat om een risico dat zich kan voordoen tussen het moment waarop u de verzekering aanvraagt en het moment dat de verzekeringsovereenkomst tot stand is gekomen. Soms duurt de acceptatie enige dagen. Soms moet eerst aanvullende informatie worden verstrekt. Indien precies in die periode een schade optreedt, kan het belangrijk voor u zijn dat u hiervoor verzekerd bent. Niet in alle gevallen zijn verzekeringsmaatschappijen overigens bereid voor deze periode een voorlopige dekking te verlenen.

10. In een aantal gevallen bespreek ik bij het einde van de verzekeringsperiode met u wat voor u de meest wenselijke keuze is: de verzekering voortzetten, aanpassen of bij een andere verzekeraar onderbrengen.

11. Ik controleer de premies die verzekeraars bij u in rekening brengen.

12. Ik archiveren alle belangrijke stukken die op uw situatie betrekking hebben.

13. Door middel van de periodieke contacten die tussen u en mij plaatsvindt, span ik me in om te zorgen dat uw verzekeringspakket zo goed mogelijk blijft aansluiten bij uw persoonlijke omstandigheden.

14. Mocht u schade ondervinden, dan behartig ik uw belangen. Bijvoorbeeld in het contact met de verzekeringsmaatschappij.

15. Indien er sprake is van overlijden of blijvende invaliditeit, zal ik die maatregelen namens u treffen die noodzakelijk zijn om de verzekeringsmaatschappij in staat te stellen de uitkering te verrichten waarop u of uw erfgenamen recht hebben op grond van de afgesloten verzekering.

C.3 Levensverzekeringen.

Ik doe enkel nog het beheer van bestaande levensverzekeringen/polissen. Ik sluit dus geen nieuwe levensverzekeringen meer af en geef u geen advies meer hierover.

Indien u mij op het gebied van levensverzekeringen inschakelt, kunt u van mij indien u dat wenst de volgende dienstverlening verwachten. Ik geef geen advies meer en sluiten geen nieuwe levensverzekeringen meer af. Bestaande levensverzekeringen heb ik enkel in beheer.

1. Ik sta u terzijde bij het doorgeven van wijzigingen.

2. Ik probeer het noodzakelijke te archiveren alle er toe doende stukken die op uw situatie betrekking hebben.

3. Door middel van de periodieke contacten die tussen u en mij plaatsvinden, span ik me in om te zorgen dat uw verzekeringspakket zo goed mogelijk blijft lopen

4. Wanneer zich in de sociale of fiscale wetgeving relevante veranderingen van algemene aard voordoen, informeer ik onze relaties over deze wijzigingen.

5. Indien relaties van mijn kantoor wijzigingen willen aanbrengen begeleid ik op uw verzoek de communicatie hierover met de betreffende financiële instelling.

6. Een levensverzekering sluit u voor een langere periode. Door verandering van omstandigheden kan het voorkomen dat u eerder dan gepland de verzekering wilt beëindigen. In een dergelijke situatie geef ik u inzicht in de fiscale en financiële consequenties van deze voortijdige beëindiging. Samen met u bespreek ik de verschillende mogelijkheden van bijvoorbeeld afkoop of het premievrij maken van de levensverzekering.

7. Indien de datum waarop de levensverzekering tot uitkering komt bekend is, bespreek ik met u op

welke wijze de uitkering.

8. Ik toets de uitkering aan de hand van de polisvoorwaarden zoals die voor u gelden.

9. Indien recht op een uitkering ontstaat door overlijden van de verzekerde zal ik namens u maatregelen treffen die noodzakelijk zijn om de verzekeringsmaatschappij in staat te stellen die uitkering aan u of uw erfgenamen te verrichten.

D. Wat verwacht ik van u?

1. U mag aan mijn adviezen en dienstverlening hoge eisen stellen; maar ik verwacht ook een paar dingen van u. In elk geval dat u de juiste gegevens verstrekt. Dit is in uw eigen belang. Mocht in geval van schade achteraf blijken dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven, dan kan het zijn dat op grond van de verzekeringsvoorwaarden de verzekeraar gerechtigd is bij schade deze niet of niet geheel te vergoeden. Hiervoor is Steendamverzekeringen niet aansprakelijk te stellen.

2. Heeft u elders verzekeringen lopen, dan is het voor mij belangrijk dat ik dat weet. Deze informatie is nodig om te bepalen of er in uw geval sprake is van onder- of juist oververzekering.

3. Ook als uw persoonlijke situatie wijzigt of er zich wijzigingen voordoen met betrekking tot verzekerde zaken, verwacht ik van u dat u dit aan mij doorgeeft. Dit is belangrijk om te voorkomen dat belangrijke risico's onverzekerd blijven. Bij het niet of onvolledig doorgeven kan Steendamverzekeringen niet aansprakelijk gesteld worden in geval van geen of niet volledige schade uitkering.

4. Onder wijziging van persoonlijke situatie vallen onder meer de volgende onderwerpen: geboorte, samenwonen, huwelijk, scheiding, overlijden, wijziging van bestemming van uw woning, wijziging van beroep, relevante verandering van inkomen, aan- en verbouw van uw woning, verhuizing en beëindiging van of wijziging in elders lopende verzekeringen.

5. Ik onderhoud alle contacten met de verzekeraar. In het geval u zelf in contact wilt staan met de verzekeraar, is dat uiteraard mogelijk. Graag word ik door u op de hoogte gesteld van eventuele rechtstreekse communicatie met de verzekeraar.

6. Ik vraag u de gegevens uit de ontvangen stukken te controleren op juistheid en onjuistheden zo spoedig mogelijk aan mij door te geven. Steendamverzekeringen tracht alle stukken ook te checken op waarheid, juistheid en volledigheid. Steendamverzekeringen benadrukt dat relatie ten alle tijden eindverantwoordelijk is voor deze waarheid, juistheid en volledigheid. Hiervoor is Steendamverzekeringen niet aansprakelijk te stellen.

E. Mijn bereikbaarheid

Ik wil goed bereikbaar zijn voor mijn relaties. U kunt op de volgende wijze contact met mij opnemen: Via de website, telefoon, SMS, Whatsapp, telefoon en buiten kantoor tijd, e-mail. Officiële kantoor tijden zijn van 09.00 tot en met 18.00 uur. Voor afspraken buiten kantoor uren kunt u mij bellen en mailen. Bij spoed, zoals ongeval, overlijden, of ingrijpende schade kunt u mij ook bereiken via telefoonnummer 06-39144 860 of email frank.steendam@gmail.com of rechtstreeks met de betreffende verzekeraar. Als niemand op mijn kantoor aanwezig is, kunt u uw boodschap bij voorkeur emailen of een SMS bericht zenden. Uiteraard kunt ook een voicemail bericht achterlaten. Spreek dan duidelijk uw naam en telefoonnummer in. Steendamverzekeringen tracht zo spoedig mogelijk te reageren, liefst binnen 24 uur. Indien u mij telefonisch een opdracht geeft (bijvoorbeeld een wijziging in uw situatie), bevestig deze dan ook per post EN e-mail (frank.steendam@gmail.com) EN aan de verzekeringsmaatschappij. Hierbij benadrukt Steendamverzekeringen niet aansprakelijk te zijn indien het bericht niet op tijd afgehandeld wordt.

F. De premie

Premiebetalingen kunnen op verschillende wijze plaatsvinden. Bij elke polis wordt aangegeven welke incassomethode zal worden gevolgd.

F.1 Incasso door Verzekeringsmaatschappijen

1. Indien ik u laat weten dat de door u verschuldigde premie door mij namens de verzekeringsmaatschappij bij u geïncasseerd zal worden kunt u kiezen voor een aantal wijzen van betaling: a) zenden van een nota met betaling door u per bank of giro b) automatische afschrijving van bank of giro, etc. .
2. U kunt mij machtigen om de premie via automatische incasso van uw bank- of girorekening te laten schrijven.
3. Premieafschrijving gebeurt in principe op een vast moment dat vooraf aan u is bekendgemaakt.
4. Indien de maatschappij het toestaat kunt u ook uw premie overmaken met behulp van een acceptgiro.
5. Premies worden conform offerte en aanvraag per jaar, per kwartaal of per maand betaald.
6. In overleg met mij kunt u ervoor kiezen premies per half jaar, kwartaal of maandelijks* (meestal maatschappij incasso verplicht) te betalen.
7. Als er kosten zijn gemoeid met de periodieke premiebetaling, dan wordt u daarover vooraf ingelicht.
8. Als u kiest voor gespreide premiebetaling, dan betaalt u daar in sommige gevallen een opslag voor.

F.2 Afspraken rondom premiebetaling

1. Het is belangrijk dat u de premies tijdig betaalt. Indien u de premies niet tijdig betaalt kan de verzekeringsmaatschappij in bepaalde omstandigheden bij schade weigeren deze te vergoeden. Ook kan dan alsnog de verschuldigde premie gerechtelijk worden geïncasseerd. De hieraan verbonden kosten kunnen aan u in rekening worden gebracht.
2. Als u verwacht niet op tijd te kunnen betalen, informeert u mij dan tijdig, zodat we naar een oplossing kunnen zoeken.
3. Indien u op grond van de verzekeringsvoorwaarden recht hebt op gehele of gedeeltelijke premierestitutie zal ik namens u de contacten met de verzekeringsmaatschappij hierover verzorgen.

G. Onze relatie met verzekeraars

1. Ik ben adviesvrij. Dat wil zeggen dat ik vrij ben om u een product van verschillende verzekeringsmaatschappijen te adviseren. Dit gebeurt op basis van objectieve analyse. Steendamverzekeringen is geen contractuele verplichtingen aangegaan om uitsluitend voor een of meer aanbieders te bemiddelen. Tevens bestaat er geen wederzijds belang tussen Steendamverzekeringen of een andere maatschappij.

H. Hoe word ik beloond?

1. Beloning op basis van provisie. Ik ontvang van (de) verzekeringsmaatschappij(en) waar uw verzekering gesloten is een kostenvergoeding die onderdeel vormt van de premie die bij u in rekening wordt gebracht. Indien er extra diensten aan u worden geleverd waarvoor u rechtstreeks kosten in rekening worden gebracht informeer ik u hierover vooraf. Provisie ontvang ik alleen op – complexe financiële producten. Of anders dan alleen wettelijk toegestaan is.

I. Mijn kwaliteit

1. Steendamverzekeringen is in bezit van de vereiste AFM/WFT vergunning, mijn vergunningsnummer is 12039783.
2. Steendamverzekeringen is in het bezit van de volgende relevante diploma's en certificaten: WFT Leven (Vermogen) en WFT Basis, Schade Particulieren en Bedrijven.

3. Ik als adviseur bekwaam ik me in mijn vak via permanente educatie.
4. Ik ben in het bezit van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

J. Beëindiging relatie

1. U hebt het recht om op elk moment de relatie met mijn kantoor te beëindigen. U kunt uw verzekeringsmaatschappij verzoeken de lopende verzekeringen over te dragen naar de adviseur van uw keuze.
2. Ook ik kan het initiatief nemen om de relatie met u te beëindigen. Dit laat onverlet dat bestaande verzekeringscontracten qua nog uit te betalen provisie in stand blijven. De zorgplicht van uw verzekering gaat over naar het andere intermediair.

K. Klachten?

1. Als u een klacht hebt over een afhandeling of mijn werkwijze in het algemeen of over gebrekkige informatie over de wijze van mijn dienstverlening, vraag ik u mij daar zo spoedig mogelijk over te informeren. Zodoende kan ik dan proberen een en ander te herstellen/verbeteren.
2. Na ontvangst van uw klacht neem ik snel contact met u op.
3. Alle klachten worden door de directie behandeld.
4. Mochten wij gezamenlijk niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen, dan kunt u met uw klacht terecht bij de onafhankelijke Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFid). Hiervan is het adres: Postbus 93257 2509 AG, Den Haag tel. : 070-3338999 w www.kifid.nl. Mijn Kifid nummer is 300.014350.
5. U kunt zich tevens tot de burgerlijke rechter wenden.

Steendam verzekeringen bedankt u voor het in hem/haar gestelde vertrouwen!

Frank Steendam, 06-39144860

frank.steendam@gmail.com

steendamverzekeringen.nl